

CAISSE ENREGISTREUSE ELECTRONIQUE

SE-S100



MANUEL SIMPLIFIE DE L'UTILISATEUR

CASIO[®]

Aide à la programmation et à l'utilisation au : **0892 492 292** (34 cts/min)
Version 1.4 du 08/03/2020

SOMMAIRE

1. Installation du rouleau de papier.....	6
2. Position de clé.....	6
3. Présentation des touches d'utilisation.....	7
4. Saisie d'une valeur à l'aide du clavier numérique.....	8
5. Utilisation des touches Dépt à prix ouverts au clavier.....	8
6. Utilisation du mode de paiement.....	8
7. Rendu monnaie.....	8
8. Règlements multiples.....	9
9. Remise en % sur un article.....	9
10. Remise en % sur total d'une vente.....	9
11. Remise en valeur sur un département.....	9
12. Multiplication.....	10
13. Annulation du dernier enregistrement.....	10
14. Annulation de la totalité d'un ticket ou retour de marchandise.....	10
15. Edition des résultats.....	11
15.1. Edition des différents rapports.....	11
15.2. Impression du double des ventes de la journée (Journal Electronique).....	11
15.3. Impression du rapport financier de fin de journée.....	11
15.4. Impression du rapport financier de fin de mois.....	12
15.5. Impression du rapport financier de fin d'année.....	12
15.6. Termes utilisés sur les rapports quotidiens.....	12

Conditions fiscales obligatoires de fonctionnement



Avertissement

Nature des conditions à respecter conformément à la loi de finance française 2016, BOI du 3 Août 2016 :

- 1. Condition d'inaltérabilité
- 2. Condition de sécurisation
- 3. Condition de conservation
- 4. Condition d'archivage

Le respect de ces conditions se voit formalisé soit par une attestation individuelle délivrée par l'éditeur/le constructeur ou par un certificat délivré par un organisme accrédité.

Cette obligation fiscale Française rentre en application dès le 1^{er} janvier 2018
CASIO a obtenu la certification de ses produits par l'organisme accrédité COFRAC qui est le LNE (Laboratoire National d'Essai) (voir liste des produits et certifications ci après).

Obligations pour la mise en conformité

1. Une carte SD (16 Giga minimum et maximum 32Giga) obligatoirement installée dans le logement dans la caisse enregistrée.
2. La version logiciel certifiée LNE installée dans la caisse enregistrée et fonctionnelle.
3. Le document officiel LNE (certificat) correspondant au produit CASIO (original ou copie).



Informations

En cas de contrôle fiscale après le 1^{er} janvier 2018, vous devrez OBLIGATOIREMENT :

1. Présenter le certificat LNE ou une copie de ce certificat correspondant à la caisse enregistrée que vous utilisez.

ET

2. Montrer à l'administration fiscale la version du logiciel installée dans cette même caisse enregistrée que vous utilisez. Cette version doit OBLIGATOIREMENT être la version certifiée par le LNE.

- Le modèle SES100 est certifié conforme par l'organisme de certification LNE.

Comment obtenir le certificat LNE correspondant à mon produit caisse enregistrée CASIO ?

- Auprès des revendeurs agréés Casio. (voir pages jaunes)
- En allant sur le site : <http://casio-caisses-enregistreuses.fr> sur l'onglet « Fiscale ».
- En composant le 0892.492.292 (35ctes/min). (Du lundi au vendredi)

Toutes les infos sont sur le site : <http://casio-caisses-enregistreuses.fr> sur l'onglet « Fiscale ».

Comment obtenir la version certifiée de l'application pour la caisse enregistreuse CASIO si mon produit a été acheté avant Février 2017 ?

L'application certifiée LNE (Laboratoire National d'Essai) pour le modèle SES100 est disponible avec la procédure d'installation/de mise à jour :

- Auprès des revendeurs agréés Casio. (voir pages jaunes)
- En allant sur le site : <http://casio-caisses-enregistreuses.fr> sur l'onglet « Fiscale ».
- En composant le 0892.492.292 (35ctes/min).

Pour être en conformité pour 2018, la version fiscale LNE doit être installée dans la caisse enregistreuse et activée pour démontrer qu'elle est la version utilisée.

Ma caisse enregistreuse a été achetée après janvier 2017. Vérifier sur le carton d'emballage si un sticker LNE est présent.

- Si oui, la caisse enregistreuse possède la version fiscale certifiée LNE. Il faut alors l'activer pour démontrer qu'elle est la version utilisée afin d'être en conformité 2018. Vous devez aussi avoir une copie du certificat LNE. *Voir procédures d'installation et d'initialisation.*
- Si non, votre produit n'est pas préchargé avec la version fiscale LNE. Vous devez obtenir la version et l'installer dans votre machine. La copie du certificat LNE est aussi obligatoire. *Voir comment obtenir la version certifiée ci-avant.*

Pour être en conformité pour 2018, la version fiscale LNE doit être installée dans la caisse enregistreuse et activée pour démontrer qu'elle est la version utilisée.

Où obtenir l'utilitaire fiscal de contrôle des fichiers encodés sur la carte SD ?

En cas de contrôle fiscal plus complet, l'administration fiscale voudra peut être vérifier les transactions codées de votre caisse enregistreuse. Un utilitaire CASIO validé par le LNE est disponible.

L'utilitaire fiscal de contrôle des signatures électroniques et de leurs chainages pour le modèle SES100 est disponible sur demande de l'administration fiscale

Comment obtenir la carte SD obligatoire avec ma caisse?

- Auprès des revendeurs agréés Casio. (voir pages jaunes)
- Auprès de votre revendeur (celui qui vous a vendu la caisse enregistreuse)
- Auprès des revendeurs informatiques
- Sur Internet sur les sites marchands

Autre obligation fiscale :

Le BOI-CF-COM-10-80-20160803 § 200 indique que la société CASIO doit mettre à disposition les documents réglementaires requis et qu'ils soient bien conservés jusqu'à l'expiration de la 3ème année suivant celle au cours laquelle le logiciel ou le système de caisse a cessé d'être diffusé.

Les documents sont disponibles à la demande de l'administration fiscale au : 0892.492.292 (35ctes/min).

Vérifications

Comment identifier la version certifiée LNE sur ma caisse SES100

1ère possibilité : Lors de l'utilisation

Mettre la clé en position OFF puis positionner la clé en mode REG.

Pendant 2 secondes, l'écran utilisateur affiche une identification de la version certifiée LNE.



A noter : Photo non contractuelle, le numéro de version fiscale peut être 1.0.00 ou 2.0.00 selon version

- **Si votre caisse affiche les informations décrites ci avant, vous devez garder avec vous le certificat LNE correspondant à votre produit et le présenter en cas de contrôle fiscal.**
- **Si votre caisse n'affiche pas les informations décrites ci avant. Votre caisse n'est donc pas en conformité pour 2018. Vous devez alors vous mettre en conformité pour éviter les sanctions fiscales.**

2^{ème} possibilité : Imprimer un ticket d'initialisation

Il est possible à la demande d'imprimer un ticket d'initialisation indiquant la version de l'application (version mineure) ainsi que la version de la certification LNE (version majeure).

Il est possible pour l'administration fiscale d'éditer ce ticket à tout moment.

Comment imprimer ce ticket d'initialisation :

Positionner la clef sur OFF

Appuyer sur la touche

FEED

Positionner la clef sur PGM en restant appuyé sur la touche

FEED

Relâcher la touche

FEED

et appuyer sur la touche

SUB TOTAL

l'écran affiche « FFFFFFFFFF »

Attendre quelques secondes pour l'impression du ticket d'initialisation.

Attention, cette opération est délicate, vous pouvez vous faire aidé pour la réaliser soit :

- En contactant les revendeurs agréés Casio (voir pages Jaunes)
- En contactant le service Hotline de CASIO France en composant le 0892.492.292 (35ctes/min).

*** Bien contrôler que la version fiscale affichée ou imprimée correspond à la version de certificat.**

1. Installation du rouleau de papier

- ① Ouvrir la plaque d'exposition.



- ② Tout en s'assurant que le papier est alimenté par le bas du rouleau, insérer ce dernier dans l'espace derrière le papier.



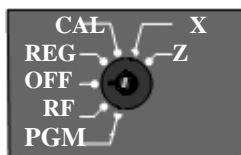
- ③ Placer la partie avant du papier au-dessus de l'imprimante.



- ④ Rabattre lentement la plaque d'exposition jusqu'à ce qu'elle s'encliquette.



2. Position de clé



OFF: Mode STOP, positionner la clé sur ce mode lorsque le magasin est fermé.

REG : Mode d'enregistrement des ventes lorsque le magasin est ouvert.

RF : Mode d'annulation des ventes : toutes les opérations effectuées en REG peuvent être annulées en RF par une saisie identique.

CAL : Mode calculatrice.

X : Mode lecture de caisse : permet d'éditer les rapports de résultats sans vider la caisse. Cette opération peut être effectuée plusieurs fois dans la journée sans incidence sur le chiffre d'affaire.

Z : Mode remise à zéro : permet d'éditer les rapports de résultats et de vider la caisse. Cette opération est effectuée en fin de journée à la fermeture du magasin. Après cette opération, tous les compteurs journaliers sont remis à zéro.

PGM : Programmation de la caisse enregistreuse : cette partie n'est pas traitée dans ce manuel.

3. Présentation des touches d'utilisation

Fonction	Mode	Description	Page												
FEED	Tous	Avance Ticket /journal.	---												
HELP	Tous	Aide pour programmer ou à utiliser la caisse enregistreuse simplement à tout moment.	---												
PAPER SAVING	REG RF	Avec ou sans ticket client : appuyer sur la touche pour sélectionner l'impression ou non impression du ticket.	---												
POST RECEIPT	REG RF	Edition ticket après finalisation.	---												
NS	REG RF	Ouverture de tiroir sans vente : fonctionne uniquement si aucune vente n'est commencée.	---												
CLK#	Tous	Enregistrement n° caissier (uniquement si la fonction caissier est activée) saisir le n° caissier et appuyer sur cette touche.	---												
C	Tous	Correction avant enregistrement : corrige les montants affichés à l'écran et arrête l'alarme lors d'une erreur.	---												
ERR.CORR	REG RF	Annulation de la dernière opération enregistrée.	7												
-	REG RF	Remise en montant.	6												
%	REG RF	Remise en % sur article ou sur sous total.	6												
X/ DATETIME	REG RF	Multiplication, programmation de la date et de l'heure.	7												
PLU	REG RF	Saisie d'article par code avec prix programmé.	5												
RA	REG RF	Fond de caisse : Permet de faire une entrée d'argent en espèces, saisir la somme, et appuyer sur la touche RA. Cette fonction mouvemente uniquement les espèces dans tiroir.	---												
PO	REG RF	Sortie de caisse : Permet une sortie d'argent en espèces, saisir la somme, et appuyer sur la touche PO. Cette fonction mouvemente uniquement les espèces dans tiroir.	---												
SUB TOTAL	Tous	Sous total : affiche à l'écran le total de la vente en cours.	---												
CHK	REG RF	Mode de paiement chèque.	5												
CH	REG RF	Mode de paiement Carte.	5												
CR	REG RF	Mode de paiement Crédit.	5												
CA/ AMT TEND	REG RF	Mode de paiement espèces.	5												
DEPT/SHIFT	Tous	Changement de niveau de département.	5												
DEPT 1 à 24	REG RF	Choix des départements programmés avec tva à sélectionner lors d'une vente.	5												
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>0</td><td>00</td><td></td></tr> </table>	7	8	9	4	5	6	1	2	3	0	00		Tous	Clavier numérique : utiliser pour saisir les prix ou les quantités. Ne jamais utiliser le point décimal pour saisir une valeur. Utiliser la touche 00 pour les prix ronds sans centime.	5
7	8	9													
4	5	6													
1	2	3													
0	00														

4. Saisie d'une valeur à l'aide du clavier numérique

Saisir les prix de ventes à enregistrer avec les centimes sans jamais utiliser le point décimal.

Exemple : 5,35€.

L'afficheur indique 5.35.

La touche double zéro (00) permet de saisir la valeur en centime des prix ronds de façon plus rapide.

Exemple : 10,00€.

L'afficheur indique 10.00

5. Utilisation des touches Dépt à prix ouverts au clavier

Saisir le prix à enregistrer, appuyer sur la touche article souhaitée.

Exemple : 15,00€ en DEPT1 et 5, 50€ en DEPT17 réglé en espèces.

Clé en mode REG.

→ → → → → →

6. Utilisation du mode de paiement

Après la saisie de la vente clôturer par le mode de paiement.

Exemple : 15,00€ en département 1 et vente du PLU n°1 puis réglé par un mode de paiement.

Clé en mode REG.

→ → → →
→
→
→

7. Rendu monnaie

Après la saisie de la vente, saisir le montant rendu par le client et clôturer par la touche espèces, l'afficheur indique le montant à rendre au client.

Exemple : 15,00€ en département 1, 20 € de montant rendu par le client en espèces.

Clé en mode REG.

→ → →

L'afficheur indique de rendre 5,00€ à rendre au client.

8. Règlements multiples

Après la saisie de la vente, saisir les montants tendus sur chaque touche de mode de paiement correspondant.

Exemple : 65,00€ en département 1, montant tendu 15,00€ en espèces, 20,00€ en chèque, 30,00€ en cartes de crédit.

Clé en mode REG.

6 5 00 → DEPT1 → 1 5 00 → CA/AMT.TEND → 2 0 00 → CHK → CH

Nb : Toujours terminer par les modes d'encaissements CH ou CR car paiement fractionné impossible sur ces modes de paiements.

9. Remise en % sur un article

Après la saisie de l'article à remiser, saisir le taux de la remise sans tenir compte du point décimal et appuyer sur la touche %.

Exemple : 15,00€ en départ1, remise 10 % soit 1,50€ de réduction réglé en espèces.

Clé en mode REG.

1 5 00 → DEPT1 → 1 0 → %- → CA/AMT.TEND

10. Remise en % sur total d'une vente

Après la saisie de l'ensemble de la vente, saisir le taux de la remise sans tenir compte du point décimal et appuyer sur la touche %.

Exemple : 15,00€ sur le département 1, 5,00€ sur le département 5, remise 5 % sur l'ensemble de la vente, soit 1,00€ de réduction réglé en chèque.

Clé en mode REG.

1 5 00 → DEPT1 → 5 0 0 → DEPT5 → SUBTOTAL → 5 → %- → CHK

11. Remise en valeur sur un département

Après la saisie d'un département à remiser, saisir la valeur de la remise et appuyer sur la touche -

Exemple : 15,00€ sur le dépt1, remise 1,00€ réglé en espèces.

Clé en mode REG.

1 5 00 → DEPT1 → 1 0 0 → - → CA/AMT.TEND

12. Multiplication

Saisir la quantité et appuyer sur la touche Multiplier, saisir la valeur unitaire et le département.

Exemple : 3 fois 15,00€ sur le Dépt 1, réglé en espèces.

Clé en mode REG.

→ → →

13. Annulation du dernier enregistrement

Après la saisie d'un enregistrement erroné, appuyer sur la touche Erreur correction.

Cette touche permet d'annuler un enregistrement sur un département, un mode de paiement, etc...

Exemple : Après la saisie de 15,00€ sur le dépt 1, annuler cette enregistrement.

Clé en mode REG.

→ →

14. Annulation de la totalité d'un ticket ou retour de marchandise

La position de clé RF est utilisée pour retourner un département ou annuler la totalité d'une vente.

Exemple 1 : retour de 15,00€ dans le département 1 remboursé en espèces.

→ → → →

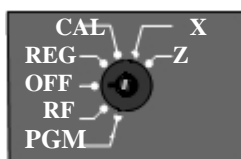
Exemple 2 : Annulation de vente complète déjà encaissée.

→ → →

*Ne pas oublier de revenir en position REG pour réaliser les ventes suivantes

15. Edition des résultats

15.1. Edition des différents rapports



X : Mode lecture de caisse (Impression sans remise à zéro) :

Permet d'éditer les rapports de résultats sans vider la caisse. Cette opération peut être effectuée plusieurs fois dans la journée sans incidence sur le chiffre d'affaire.

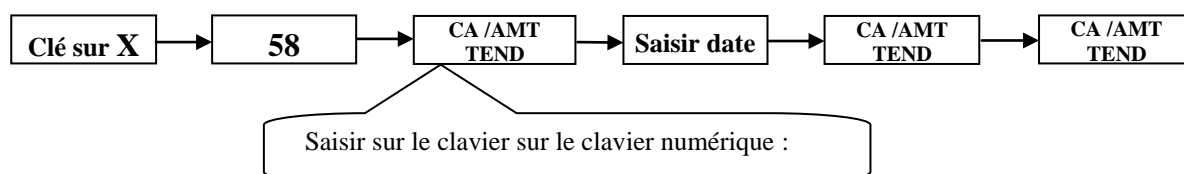
Z : Mode remise à zéro (Impression avec remise à zéro) :

Permet d'éditer les rapports (journaliers ou mensuels) de résultats et de vider la caisse. Cette opération est effectuée en fin de journée à la fermeture du magasin. Après cette opération, tous les compteurs journaliers (ou mensuels) sont remis à zéro.

15.2. Impression du double des ventes de la journée (Journal Electronique)

Le journal électronique contient le double de vos ventes (Bande de contrôle), **Il est automatiquement sauvegarder sur carte SD lors de l'impression du rapport financier de fin de journée.**

Le Journal EJ peut être édités de la façon suivants :



Ce rapport doit être sauvegardé sur la carte SD et conservé pour votre comptabilité.

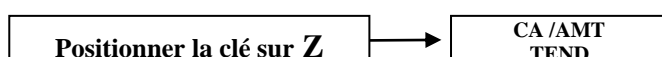
15.3. Impression du rapport financier de fin de journée

X : Edition des lectures de caisse. Cette opération permet l'édition d'un résultat à l'instant T sans remise à zéro du compteur, cette opération peut être répétée autant de fois que nécessaire en cours de journée.

Z : Edition des remises à zéro journalières. Cette opération doit être effectuée à la fermeture du magasin pour clôturer la journée. Cette opération déclenche l'édition d'un rapport indiquant toutes les opérations effectuées tout au long de la journée et remet à zéro tous les compteurs journaliers.

Attention : L'édition du rapport Z journalier (Clôture quotidienne) est une exigence fiscale et est de votre responsabilité

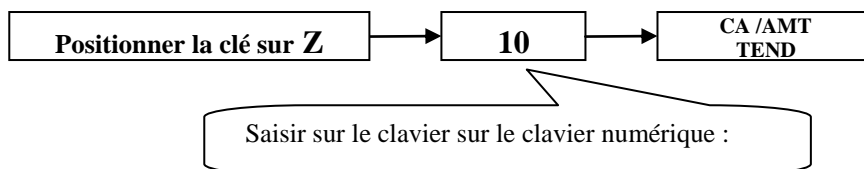
Les résultats journaliers doivent être édités de la façon suivants :



Ce rapport doit être conservé pour votre comptabilité et sauvegardé sur la carte SD.

15.4. Impression du rapport financier de fin de mois (sans détail)

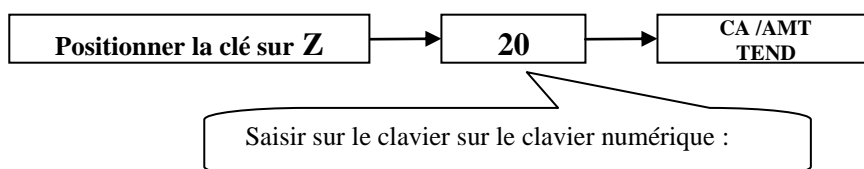
Les résultats mensuels doivent être édités de la façon suivante :



Attention : L'édition du rapport Z mensuelle (Clôture mensuelle) est une exigence fiscale et est de votre responsabilité

15.5. Impression du rapport financier de fin d'année (sans détail)

Les résultats annuels doivent être édités de la façon suivante :



Attention : L'édition du rapport Z annuelle (Clôture annuelle) est une exigence fiscale et est de votre responsabilité

Archivage des données

Votre caisse enregistreuse génère une archive fiscale sur sa carte SD à chaque édition de rapport. Il est de votre responsabilité de conserver ces archives fiscales pendant la période légale. Elles vous seront demandées en cas de contrôle fiscal.

Nous vous recommandons de procéder régulièrement à des sauvegardes du contenu de cette carte SD.

15.6. Termes utilisés sur les rapports quotidiens

CA BRUT =	Total des ventes produits (articles + départements)
CA NET =	Total des modes de paiement (espèces + chèques + cartes de crédit)
Remise - =	Remise en montant
Remise %- =	Remise en %
Correction =	Total des annulations enregistrements
Annulation =	Total des Annulations tickets
Retour =	Total des retours de marchandise
Retour clé =	Total des opérations en mode RF
Clients =	Nombre de ventes
Ref./ tiroir =	Nombre d'ouvertures tiroir
Espèces =	CA en espèces
Chèques =	CA en chèques
Cartes =	CA en cartes de crédit
Esp.tiroir =	Total espèces dans tiroir (CA en espèces + reçu acompte + sortie caisse)
CB.tiroir =	Total cartes de crédit dans tiroir
Chq.tiroir =	Total chèques dans tiroir

- A savoir : $CA\ BRUT - Total\ des\ remises = CA\ NET$
- Explications détaillées des rapports, voir pages 42 et 43 du mode d'emploi livré avec la caisse enregistreuse.