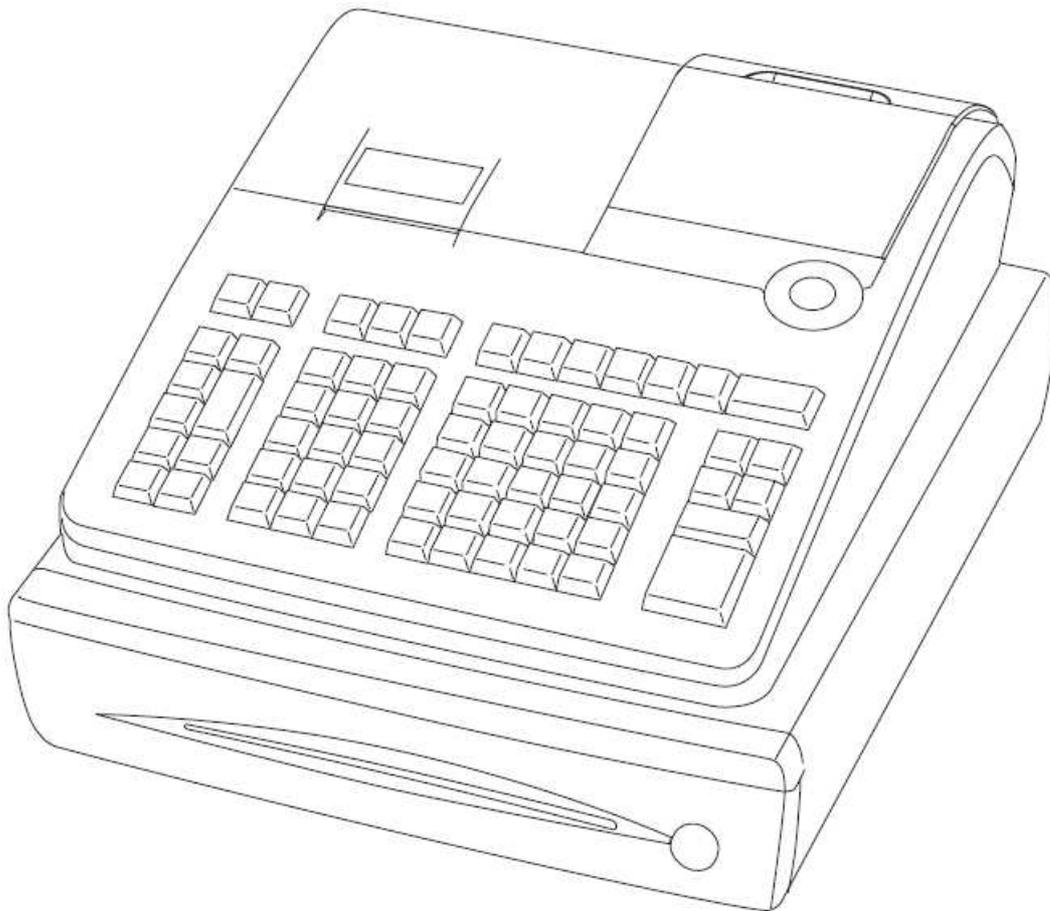


CAISSE ENREGISTREUSE ELECTRONIQUE

SE-S400/3000

Version Fiscale



MANUEL DE PROGRAMMATION SIMPLIFIE

CASIO®

Aide à la programmation et à l'utilisation au : **0892 492 292** (35 cts/min)

SOMMAIRE

Introduction	3
Positions de clé	3
1. Programmation NIVEAU 1 (obligatoire).....	4
1.1. Initialisation automatique (à la première mise en route).....	4
1.2. Programmation de la date et de l'heure.....	5
1.3. Programmation des messages tickets.....	6
1.4. Impression des messages sur ticket.....	7
1.5. Comment saisir un texte ?.....	8
1.6. Programmation de la TVA.....	9
1.7. Programmation des départements sur clavier 25/30 touches	11
1.8. Programmation du statut de taxe des départements	12
2. Programmation NIVEAU 2 (facultatif).....	12
2.1. Programmation des articles à code PLU (facultatif).....	12
2.2. Programmation du nom des articles à code PLU (facultatif)	13
2.3. Programmation du prix des articles à code PLU (facultatif)	14
2.4. Programmation du statut de taxe des articles à code PLU (facultatif)	14
2.5. Autres programmations sur fiches articles à code PLU (facultatif)	15
2.6. Programmation de l'utilisation des caissiers (facultatif).....	15
2.7. Autres Programmations générales (facultatif).....	16
2.8. Suppression de la contrainte tiroir (Facultatif).....	17
2.9. Programmation supplémentaire des caissiers (Facultatif).....	17
2.10. Installation de la touche paiement TICKET RESTAURANT(Facultatif)	17
2.11. Programmation du nom de la touche TICKET RESTAURANT(Facultatif)	18
2.12. Installation de la touche paiement CARTE DE CREDIT (Facultatif).....	18
2.13. Programmation des libellés de TVA1 = 20 % (Facultatif)	18
2.14. Programmation des libellés de TVA2 = 5,5% (Facultatif)	19
2.15. Programmation des libellés de TVA3 = 10 % (Facultatif)	19
3. Scanning (facultatif).....	20
3.1. Activation du mode SCANNING (facultatif).....	21
3.2. Programmation des articles SCANNING (facultatif).....	21
3.3. Supprimer un article SCANNING enregistré (facultatif)	22
3.4. Gestion des multiplications des articles SCANNING (facultatif)	22
3.5. Impression du détail du prix unitaire après une multiplication (facultatif).....	22
3.6. Création d'une touche OBR (facultatif).....	23
4. Dernières manipulations	23
4.1. Déblocage partiel (si nécessaire)	23
4.2. Remise à zéro des chiffres d'affaires (si nécessaire).....	23
4.3. Sauvegarde du programme sur mémoire interne flash de la caisse.....	24
4.4. Sauvegarde du programme sur carte SD	24
5. Conditions fiscales obligatoires de fonctionnement	25

Introduction

* Explication sur l'utilisation de ce manuel

 Touche de clavier numérique (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, 00, point décimal)
Le numéro de la touche est spécifié en noir
Si le numéro n'est pas spécifié, il doit être renseigné selon la programmation.

 Touche de fonction (la fonction est toujours indiquée à l'intérieur du cadre).

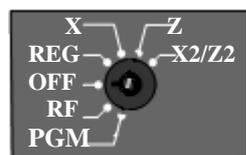
 Touches de caractères alphabétiques (touches produits du clavier plat).

A prévoir :

La mise en place de piles de sauvegarde (de type : LR6-AA-1.5V) non fournies.

La mise en place d'une carte SD obligatoire (de type : SDHC 16 ou 32 Go) non fournies.

Positions de clé



OFF: Mode STOP, positionner la clé sur ce mode lorsque le magasin est fermé.

REG : Mode d'enregistrement des ventes lorsque le magasin est ouvert.

RF : Mode d'annulation des ventes : toutes les opérations effectuées en REG peuvent être annulées en RF par une saisie identique.

X : Mode lecture de caisse : permet d'éditer les rapports de résultats sans vider la caisse. Cette opération peut être effectuée plusieurs fois dans la journée sans incidence sur le chiffre d'affaire.

Z : Mode remise à zéro : permet d'éditer les rapports de résultats et de vider la caisse. Cette opération est effectuée en fin de journée à la fermeture du magasin. Après cette opération, tous les compteurs journaliers sont remis à zéro.

X2/Z2 : Mode rapports périodiques : permet d'éditer les rapports lectures et remises à zéro périodiques.

PGM : Programmation de la caisse enregistreuse.

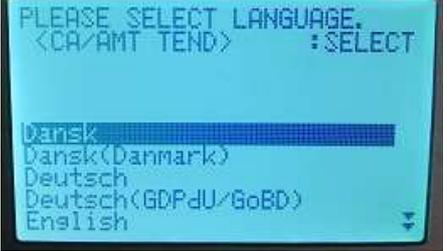
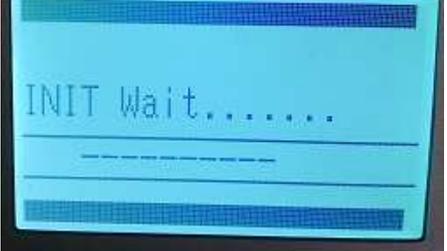
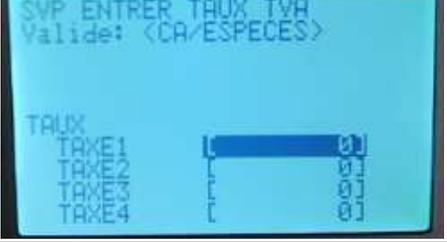
1. Programmation NIVEAU 1 (obligatoire)

1.1. Initialisation automatique (à la première mise en route)

Important : Il est impératif de positionner le papier dans l'imprimante avant de connecter la caisse enregistreuse sur le secteur électrique.

Lors de la première mise en route, les étapes suivantes doivent obligatoirement être réalisées.

Si les écrans ci-dessous n'apparaissent pas, il est conseillé de débrancher la machine du secteur électrique puis d'enlever les piles de sauvegarde (si celles-ci ont été installées) pour recommencer la manipulation. (Attention cela signifie que toutes les données seront perdues).

<p>1. Placer la clé sur OFF, positionner le papier dans l'imprimante puis connecter la caisse enregistreuse sur le courant électrique. L'écran suivant apparaît :</p>	
<p>2. Avec la touche flèche bas sélectionner impérativement la ligne : Français (France seule) pour activer la version fiscale obligatoire. Valider avec la touche : CA/AMT TEND</p>	
<p>3. L'écran suivant apparaît : Renseigner les champs : Jour/Mois/Année/Heure En s'aidant des touches flèches bas, flèche haut et du pavé numérique.</p>	
<p>4. Valider avec la touche : CA/AMT TEND L'écran suivant apparaît : Attendez un instant...</p>	
<p>5. L'écran suivant apparaît : Renseigner les taux de TVA utilisés et/(ou passer) en appuyant sur la touche : CA/AMT TEND</p> <p>Important : Taux de Tva1=20% ; Tva2=5.5% ; Tva3=10%</p>	

Lorsque l'initialisation est terminée, un ticket est édité avec le code d'initialisation sélectionné.

Il est maintenant conseillé d'installer les piles de sauvegarde.

1.2. Programmation de la date et de l'heure

<p>1. Placer la clé sur PGM, l'écran suivant apparait :</p>	
<p>2. Avec la touche flèche bas sélectionner la ligne : DATE</p> <p>Puis valider avec la touche CA/AMT TEND</p>	
<p>3. Renseigner les champs : Heure/Date/Mois/Année En s'aidant des touches flèches bas, flèche haut et du pavé numérique. Puis sortir avec la touche SUB TOTAL</p>	

1.3. Programmation des messages tickets

3 messages différents peuvent être programmés pour indiquer le nom du commerce, adresse, n° de tél et autres sur le ticket client.

- Message d'entête : 4 lignes en haut du ticket (24 caract. maxi)
- Message commercial : 4 ligne en dessous du message d'entête (24 caract. maxi)
- Message pied de ticket: 4 lignes en bas du ticket (24 caract. maxi)

N° des lignes à programmer

- 1 → 1^{ère} ligne du message d'entête Logo1 ou Logo graphique
- 2 → 2^{ème} ligne du message d'entête Logo2 ou Logo graphique
- 3 → 3^{ème} ligne du message d'entête Logo3 ou Logo graphique
- 4 → 4^{ème} ligne du message d'entête Logo4 ou Logo graphique

- 5 → 1^{ère} ligne du message commercial 1
- 6 → 2^{ème} ligne du message commercial 2
- 7 → 3^{ème} ligne du message commercial 3
- 8 → 4^{ème} ligne du message commercial 4

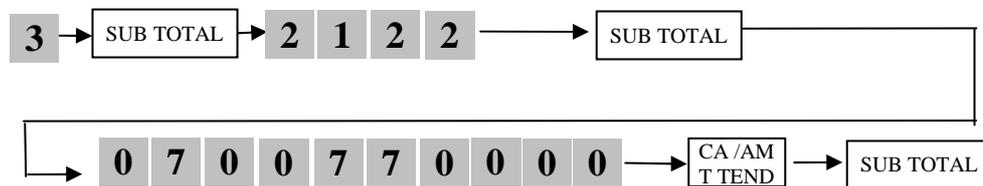
- 9 → 1^{ère} ligne du message pied de ticket Final 1
- 10 → 2^{ème} ligne du message pied de ticket Final 2
- 11 → 3^{ème} ligne du message pied de ticket Final 3
- 12 → 4^{ème} ligne du message pied de ticket Final 4

<p>1. Placer la clé sur PGM, l'écran suivant apparait :</p>	
<p>2. Avec la touches flèche bas sélectionner la ligne : MESSAGE</p> <p>Puis valider avec la touche CA/AMT TEND</p>	
<p>3. Sélectionner la ligne à modifier avec les touches flèche bas et flèche haut et valider avec la touche CA/AMT TEND.</p>	

<p>4. Effacer l'ancien texte avec la touche « C » ou le dernier caractère avec le Point décimal.</p>	
<p>5. Saisir le nouveau texte à l'aide des caractères alphabétiques visibles sur la tranche des touches du clavier.</p> <p>Voir si-besoin chapitre 3.4 « Comment saisir un texte »</p>	
<p>6. Valider avec la touche CA/AMT TEND</p>	<p>CA/AMT TEND</p>
<p>7. Sortir avec la touche SUB TOTAL</p>	<p>SUB TOTAL</p>

1.4. Impression des messages sur ticket

Clé sur PGM, sélectionner la ligne PROG SYSTEME et taper ensuite :

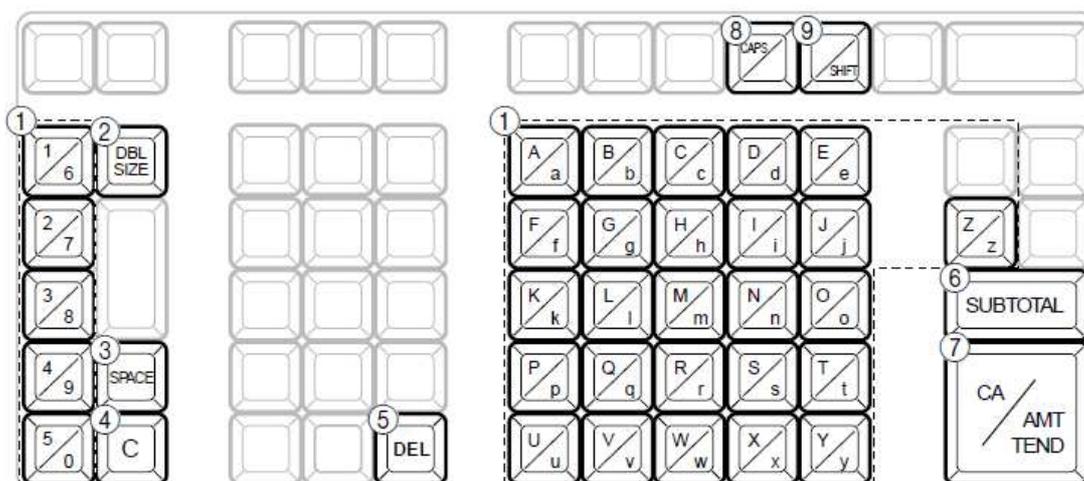


Saisir le chiffre **0** pour utiliser les 4 premières lignes d'entête ticket
ou
Saisir le chiffre **2** pour utiliser le logo* (VOTRE TICKET MERCI A BIENTOT) en remplacement des 4 premières lignes d'entête ticket

*A noter : Le logo graphique peut être modifié à l'aide d'un logiciel Casio disponible gratuitement par téléchargement, en contactant le service Hotline de CASIO France au 0892.492.292 (35ctes/min).

1.5. Comment saisir un texte ?

Pour saisir un texte, saisir les caractères sur les touches ci dessous. Les caractères sont également imprimés sur le devant des touches



- ① **Touches alphabétiques**
Pour saisir des caractères.
- ② **Touche de doublement de taille des lettres**
Sert à doubler la taille du caractère suivant. Après la saisie d'un caractère au double de la taille, appuyer sur cette touche pour revenir à la taille de caractère normale.
- ③ **Touche d'espacement**
Sert à insérer un espace.
- ④ **Touche d'effacement**
Sert à effacer tous les caractères programmés.
- ⑤ **Touche de suppression**
Sert à supprimer le dernier caractère entré, comme une touche Retour arrière.
- ⑥ **Touche de fin de programmation**
Sert à mettre fin à la programmation.
- ⑦ **Touche de saisie de caractères**
Sert à enregistrer les caractères programmés.
- ⑧ **Touche CAPS**
Fait basculer le clavier de minuscules au clavier de majuscules.
- ⑨ **Touche de bascule**
Sert à revenir du clavier de majuscules au clavier de minuscules.

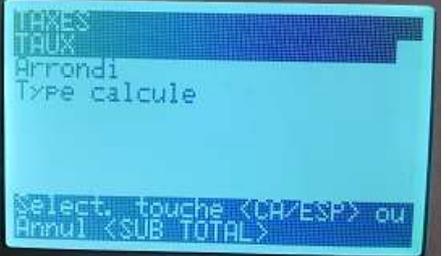
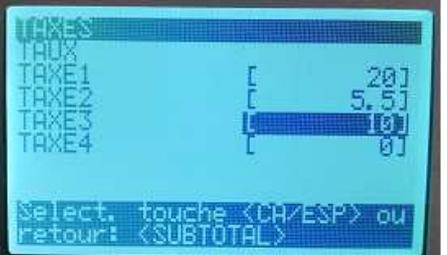
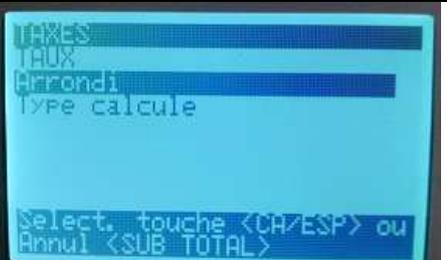
Touche	Texte
7	7 @ - / : ! ? " () * # + , ^ ; < = > \$ ¥ % & [] ' { } . " : \ _ ' € x ÷ i € \$ (espace)
8	A B C a b c 8 Ä Å Æ Á Â Ã Ç à ä å ä æ á â ç
9	D E F d e f 9 Æ É Ê Ë È é ê ë è f
4	G H I g h i 4 Í Î Ï Ì ì í î
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6 Ñ Ö ø Ó Ô Õ Æ ã ö ò φ ó õ
1	P Q R S p q r s 1 P Þ ß
2	T U V t u v 2 Ü Ú Û Ü ü Ú ú μ
3	W X Y Z w x y z 3 Ÿ ŷ ŷ
0	0
00	(curseur droit)
.	(Supprimer)

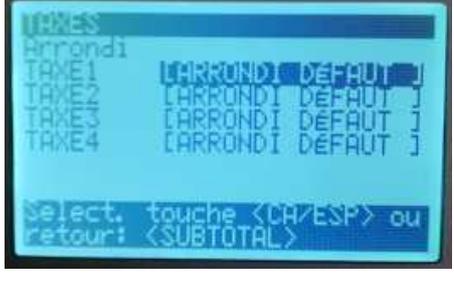
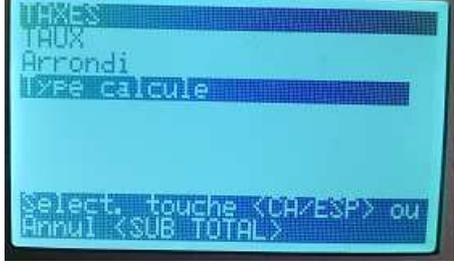
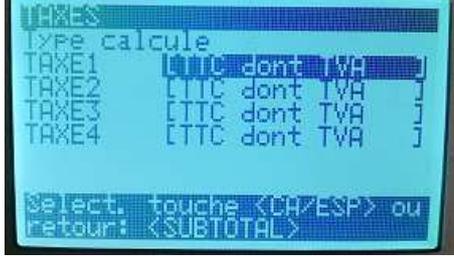
Si les caractères n'existent pas sur le clavier ci dessus, il est possible de trouver ces caractères sur le clavier numérique. Chacune de ses touches permet d'afficher des caractères. Le fonctionnement est similaire à la rédaction d'un SMS sur téléphone portable.

Exemple : pour afficher le caractère « , » (virgule), presser successivement 13 fois la touche 7

1.6. Programmation de la TVA

Important : Taux de Tva1=20% ; Tva2=5.5% ; Tva3=10%

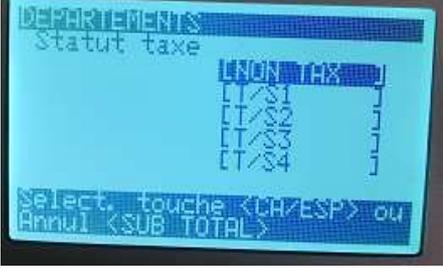
<p>1. Placer la clé sur PGM, l'écran suivant apparait :</p>	
<p>2. Avec la touche flèche bas sélectionner la ligne : TAXES</p> <p>Puis valider avec la touche : CA/AMT TEND</p>	
<p>3. Sélectionner la ligne TAUX et valider avec la touche : CA/AMT TEND</p>	
<p>4. Renseigner les taux de Tva à l'aide du clavier numérique et valider avec la touche : CA/AMT TEND</p> <p>Important : Taux de Tva1=20% ; Tva2=5.5% ; Tva3=10%</p>	
<p>5. Sélectionner la ligne ARRONDI et valider avec la touche : CA/AMT TEND</p>	

<p>6. Sélectionner pour chaque taux de Tva « ARRONDI PAR DEFAUT » et valider avec la touche : CA/AMT TEND</p>	 <p>TAXES Arrondi TAXE1 [ARRONDI DEF AUT] TAXE2 [ARRONDI DEF AUT] TAXE3 [ARRONDI DEF AUT] TAXE4 [ARRONDI DEF AUT] Select. touche <CA/ESP> ou retour: <SUBTOTAL></p>
<p>7. Sélectionner la ligne « TYPE DE CALCUL » et valider avec la touche : CA/AMT TEND</p>	 <p>TAXES TAX Arrondi TYPE calcule Select. touche <CA/ESP> ou Annul <SUB TOTAL></p>
<p>8. Sélectionner pour chaque taux de Tva « TTC Dont TVA » et valider avec la touche : CA/AMT TEND</p>	 <p>TAXES TYPE calcule TAXE1 [TTC dont TVA] TAXE2 [TTC dont TVA] TAXE3 [TTC dont TVA] TAXE4 [TTC dont TVA] Select. touche <CA/ESP> ou retour: <SUBTOTAL></p>

1.7. Programmation des départements sur clavier 25/30 touches

<p>1. Placer la clé sur PGM, l'écran suivant apparait :</p> <p>Si besoin, avec la touche flèche bas ou haut sélectionner la ligne : DEPARTEMENT</p> <p>Puis valider avec la touche CA/AMT TEND</p>	 <p>The screenshot shows a menu titled 'PGM' with the following options: [DEPARTEMENTS], [PLU], [TOUCHES FONCT.], [DATE], [CAISSIERS], [Message], [POP], [TAXES], and a bottom prompt: 'Select. touche <CA/ESP> ou <SUB TOTAL>'. The 'DEPARTEMENTS' option is highlighted.</p>
<p>2. Taper directement sur CA/AMT TEND pour passer à la liste complète ou saisir le n° de la famille souhaitée.</p> <p>Puis valider avec la touche CA/AMT TEND</p>	 <p>The screenshot shows the 'DEPARTMENTS' screen with prompts: 'Entrer No. DEPT' and 'DEPT No.' followed by a cursor. At the bottom, it says: 'Saisir puis <CA/ESPECES>' and 'Annul <SUB TOTAL>'. There is a small '44' in the bottom right corner.</p>
<p>3. Avec la touche flèche bas sélectionner la famille à programmer et valider avec la touche CA/AMT TEND</p>	 <p>The screenshot shows a list of department options: '0001. DEPT001', '0002. DEPT002', '0003. DEPT003', '0004. DEPT004', '0005. DEPT005', '0006. DEPT006', and '0007. DEPT007'. A cursor is positioned on the first option. At the bottom, it says: 'Select. touche <CA/ESP> ou Annul <SUB TOTAL>'. There is a small '44' in the bottom right corner.</p>
<p>4. Une fois dans la fiche souhaité, il est possible de programmer :</p> <p>Le nom de la famille ainsi que le n° de la tva.</p>	 <p>The screenshot shows the configuration screen for '0001. [DEPT001]'. Fields include: 'Prix unitaire [€0.00]', 'Statut taxe [NON TAX]', 'Lien groupe [00]', and 'Limite montant [€0.00]'. At the bottom, it says: 'Select. touche <CA/ESP> ou retour: <SUBTOTAL>'. There is a small '44' in the bottom right corner.</p>
<p>5. Le prix unitaire, le lien à un groupe et la limite de montant maxi sont des options non utilisées et facultatives.</p>	 <p>This screenshot is identical to the previous one, showing the configuration for '0001. [DEPT001]'. The 'Prix unitaire', 'Lien groupe', and 'Limite montant' fields are highlighted with a blue bar, indicating they are optional.</p>

1.8. Programmation du statut de taxe des départements

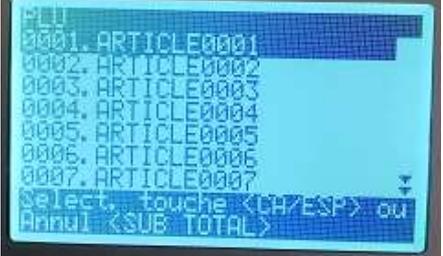
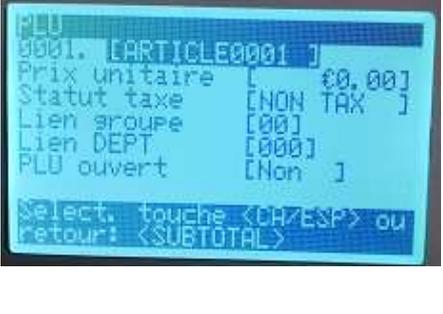
<p>1. Avec la touche flèche bas ou haut sélectionner si-besoin la ligne « STATUT TAXE » correspondant à la Tva à rattacher à cette famille et valider avec la touche CA/AMT TEND</p>	 <p>DEPARTEMENTS 0001. [DEPT001] Prix unitaire [00.00] Statut tax [NON TAX] Lien groupe [00] Limite montant [00.00] Select. touche <CA/ESP> ou retour: <SUBTOTAL></p>
<p>2. Avec la touche flèche bas ou haut sélectionner le n° de Tva à associer. T/S1 = Tva 20% T/S2 = Tva 5.5% T/S3 = Tva 10% (Voir chapitre précédent, Programmation de la Tva) Valider avec la touche CA/AMT TEND</p>	 <p>DEPARTEMENTS Statut tax [T/S1] [T/S2] [T/S3] [T/S4] Select. touche <CA/ESP> ou Annul <SUB TOTAL></p>

2. Programmation NIVEAU 2 (facultatif)

2.1. Programmation des articles à code PLU (facultatif)

Il est possible d'utiliser plus de 2000 articles avec appel par code PLU (Utilisation d'un listing des codes PLU). Lors de la vente, saisir le code article puis la touche PLU (attention le PLU doit obligatoirement avoir dans ce cas un prix enregistré en mémoire).

<p>1. Placer la clé sur PGM, l'écran suivant apparait :</p>	 <p>DEPARTEMENTS PGM [PLU] [TOUCHES FONCT.] [DATE] [CAISSIERS] [Message] [POP] [TAXES] Select. touche <CA/ESP></p>
<p>2. Avec la touche flèche bas sélectionner la ligne : PLU Puis valider avec la touche CA/AMT TEND</p>	 <p>DEPARTEMENTS PGM [PLU] [TOUCHES FONCT.] [DATE] [CAISSIERS] [Message] [POP] [TAXES] Select. touche <CA/ESP></p>

<p>3. Taper directement sur CA/AMT TEND pour passer à la liste des articles Ou saisir le n° de l'article souhaité et valider avec la touche CA/AMT TEND</p>	
<p>4. Avec la touches flèche bas sélectionner l'article à programmer et valider avec la touche CA/AMT TEND</p>	
<p>5. Une fois dans la fiche article, il est possible de programmer : Le nom de l'article, le prix unitaire, le n° de la tva, le lien à un groupe et à un département (lisible sur les rapports) et la notion PLU ouvert (avoir la possibilité ou non de saisir lors d'une vente, un prix différent au prix enregistré).</p>	

2.2. Programmation du nom des articles à code PLU (facultatif)

<p>1. Avec la touche flèche bas ou haut sélectionner si-besoin la ligne « ARTICLE 00xx » correspondant à la désignation de ce dernier.</p>	
<p>2. Effacer les caractères avec les touches « C » ou « . ».</p>	

- Saisir ensuite le nouveau libellé à l'aide du clavier alphanumérique (12 caract. maxi) et valider avec la touche CA/AMT TEND



2.3. Programmation du prix des articles à code PLU (facultatif)

- Avec la touche flèche bas ou haut sélectionner si-besoin la ligne « PRIX UNITAIRE »



- Effacer si-besoin avec les touches « C » ou saisir à l'aide de clavier numérique le nouveau prix à enregistrer au produit. (Exemple : 2€)

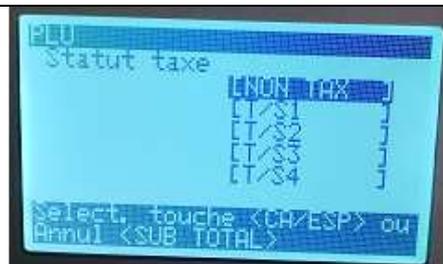


2.4. Programmation du statut de taxe des articles à code PLU (facultatif)

- Avec la touche flèche bas ou haut sélectionner si-besoin la ligne « STATUT TAXE » correspondant à la Tva à rattacher à cet article et valider avec la touche CA/AMT TEND



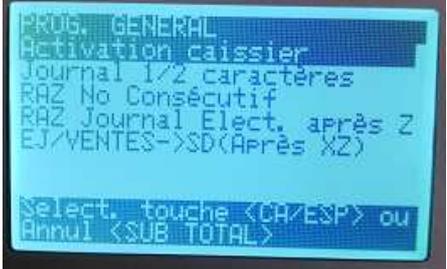
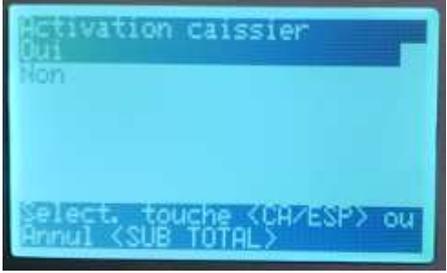
- Avec la touche flèche bas ou haut sélectionner le n° de Tva à associer.
 T/S1 = Tva 20%
 T/S2 = Tva 5.5%
 T/S3 = Tva 10%
 (Voir chapitre précédent, Programmation de la Tva)
 Valider avec la touche CA/AMT TEND



2.5. Autres programmations sur fiches articles à code PLU (facultatif)

<p>1. Il est conseillé de rattacher les articles de même groupe ou de même département afin de faciliter la lecture du chiffre d'affaire sur les rapports financiers par famille de produits. Saisir le n° souhaité avec le clavier numérique et valider avec CA/AMT TEND.</p>	
<p>1. Il est aussi possible de permettre ou non, lors d'une vente, la saisie d'un prix manuel sur un article même si celui-ci à un prix enregistré sur sa fiche article. Plu ouvert = Non (Prix manuel impossible) Plu ouvert = Oui (Prix manuel possible) Sélectionner la ligne et valider avec CA/AMT TEND.</p>	

2.6. Programmation de l'utilisation des caissiers (facultatif)

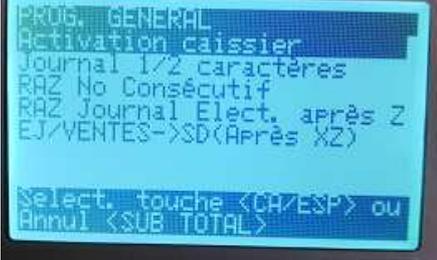
<p>1. Placer la clé sur PGM, avec la touche flèche bas sélectionner la ligne : PROG GENERAL Puis valider avec la touche CA/AMT TEND</p>	
<p>2. Si besoin avec les touches flèches, sélectionner la ligne : ACTIVATION CAISSIER Puis valider avec la touche CA/AMT TEND</p>	
<p>3. sélectionner ensuite la ligne : OUI Puis valider avec la touche CA/AMT TEND puis sur SUB TOTAL</p>	

<p>4. Avec la touche flèche haut, sélectionner la ligne : CAISSIERS</p> <p>Puis valider avec la touche CA/AMT TEND</p>	
<p>5. Sélectionner ensuite la ligne du caissier à personnaliser</p> <p>Puis valider avec la touche CA/AMT TEND</p>	
<p>6. Une fois dans la fiche souhaité, il est possible de programmer : Le nom du caissier ainsi que son code secret d'activation (facultatif).</p>	

A noter :

- Lors de chaque déplacement de position de clé, un n° de caissier sera demandé : Saisir le N° du code secret du caissier à activer avec le clavier numérique puis taper sur la touche CLK.

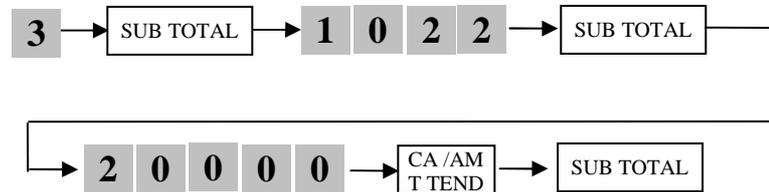
2.7. Autres Programmations générales (facultatif)

<p>1. Placer la clé sur PGM, avec la touche flèche bas sélectionner la ligne : PROG GENERAL</p> <p>Puis valider avec la touche CA/AMT TEND</p>	
<p>2. Une fois en Prog Général, il est possible de programmer :</p> <p>-La taille de la police du Journal Electronique (Facultatif) -L'effacement du Journal Electronique de la mémoire machine après un Z Journalier (Mettre sur OUI)</p> <p>A noter : Le RAZ du N° consécutif des tickets et la copie du Journal Electronique sur la carte SD sont figés et non modifiables sur les versions fiscales.</p>	

2.8. Suppression de la contrainte tiroir (Facultatif)

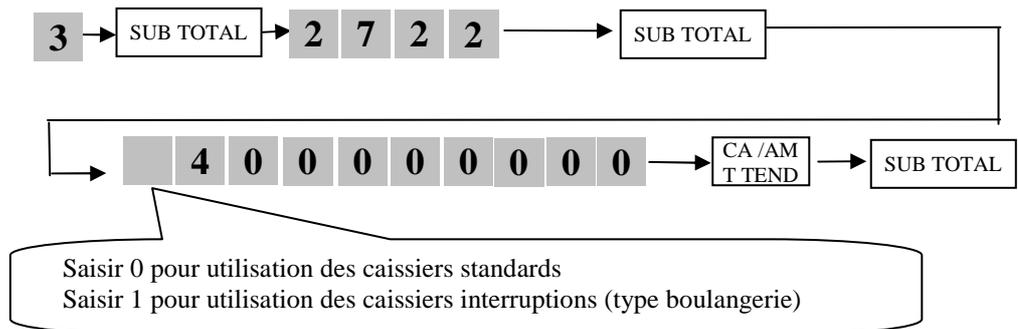
En supprimant cette contrainte, la SE-S pourra fonctionner tiroir ouvert

Clé sur PGM, sélectionner la ligne PROG SYSTEME et taper ensuite :



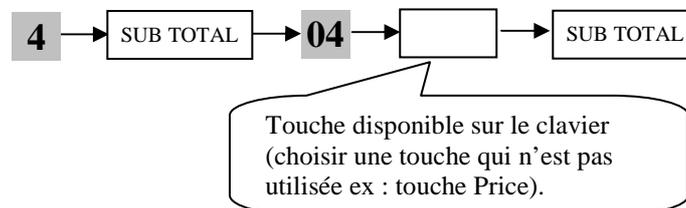
2.9. Programmation supplémentaire des caissiers (Facultatif)

Clé sur PGM, sélectionner la ligne PROG SYSTEME et taper ensuite :



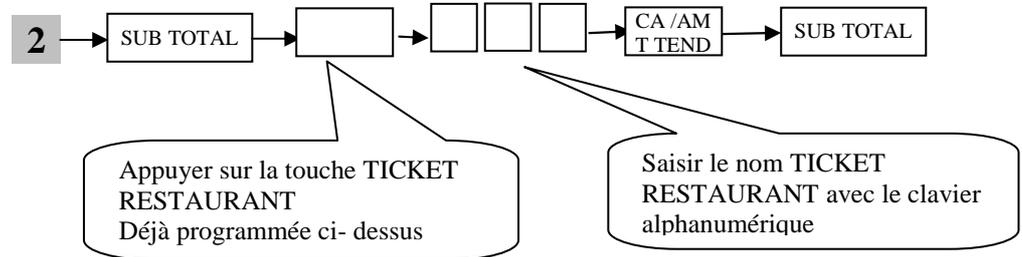
2.10. Installation de la touche paiement TICKET RESTAURANT(Facultatif)

Clé sur PGM, sélectionner la ligne PROG SYSTEME et taper ensuite :



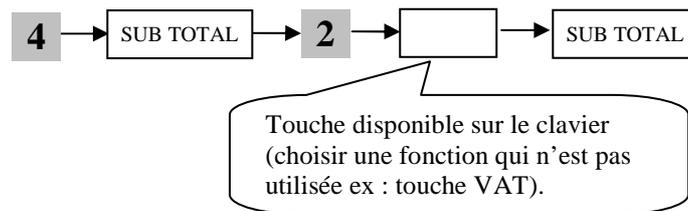
2.11. Programmation du nom de la touche TICKET RESTAURANT(Facultatif)

Clé sur PGM, sélectionner la ligne PROG SYSTEME et taper ensuite :



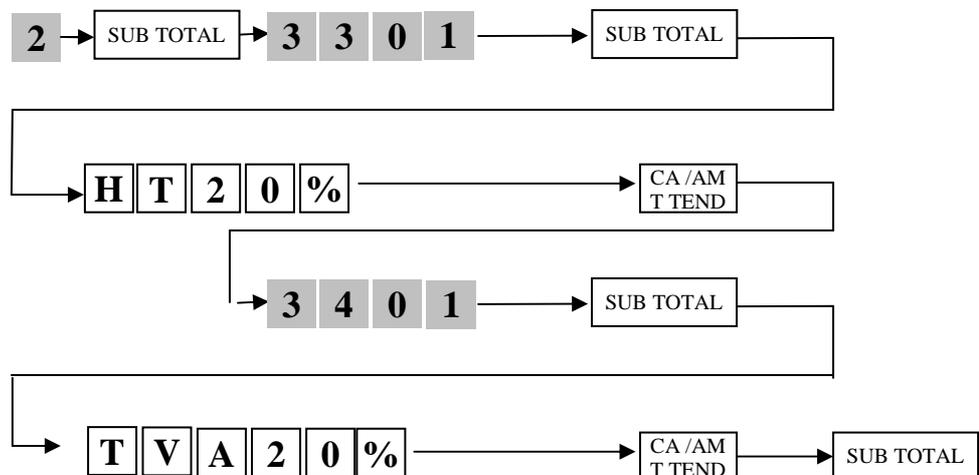
2.12. Installation de la touche paiement CARTE DE CREDIT (Facultatif)

Clé sur PGM, sélectionner la ligne PROG SYSTEME et taper ensuite :



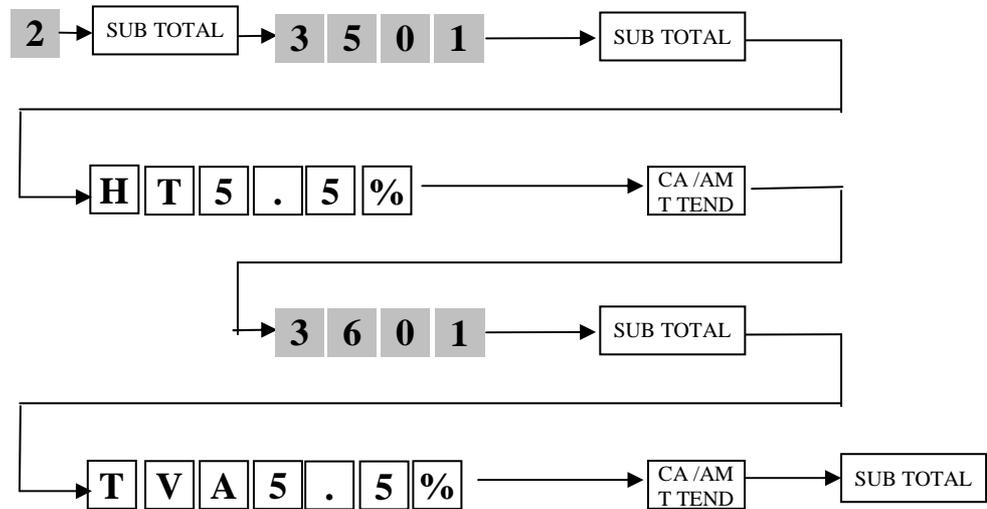
2.13. Programmation des libellés de TVA1 = 20 % (Facultatif)

Clé sur PGM, sélectionner la ligne PROG SYSTEME et taper ensuite :



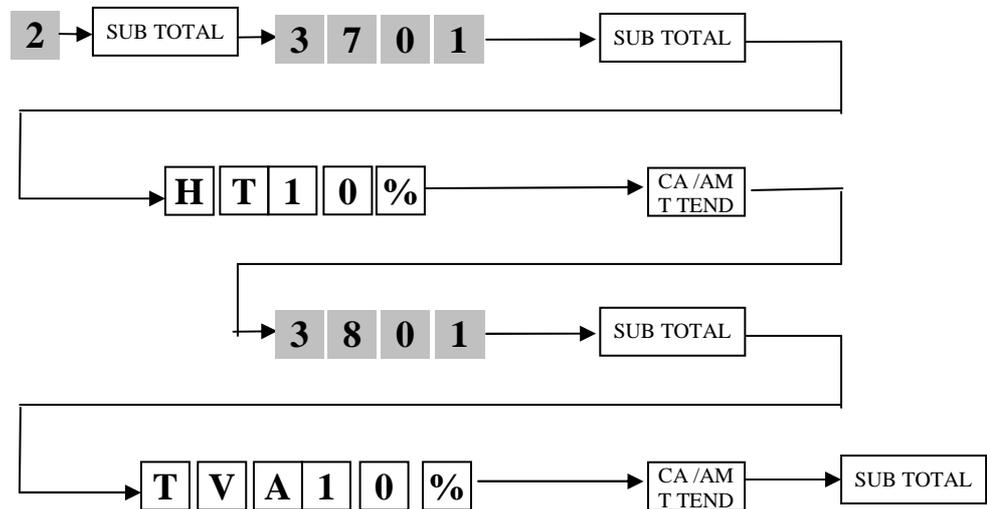
2.14. Programmation des libellés de TVA2 = 5,5% (Facultatif)

Clé sur PGM, sélectionner la ligne PROG SYSTEME et taper ensuite :



2.15. Programmation des libellés de TVA3 = 10 % (Facultatif)

Clé sur PGM, sélectionner la ligne PROG SYSTEME et taper ensuite :



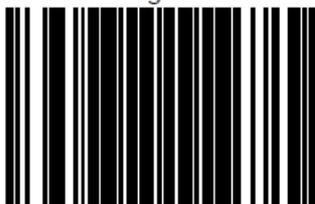
3. Scanning (facultatif)

Programmations complémentaires dans le cas où est utilisé un lecteur codes barres :

a) Connecter le scanner sur le COM2, attention le cordon électrique de la caisse ne doit pas être banché à la prise électrique.

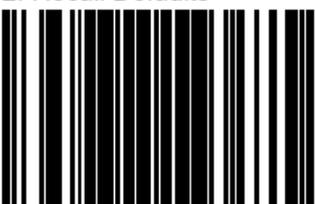
b) Initialisation pour scanner **HONEYWELL** (MK5145 câble réf : 55-55000-3 uniquement) en lisant les codes barres suivants dans l'ordre avec le scanner :

1. Enter Program Mode



999999

2. Recall Defaults



999998

3. Enable RS232



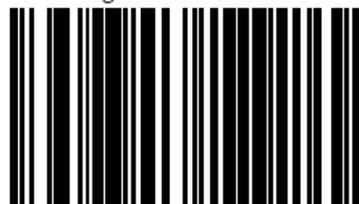
415554

4. Enable LF



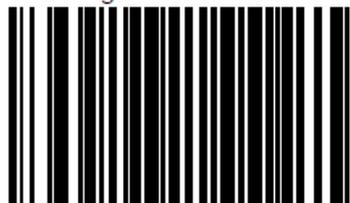
116612

5. Configuration Code 1



80751460

6. Configuration Code 2



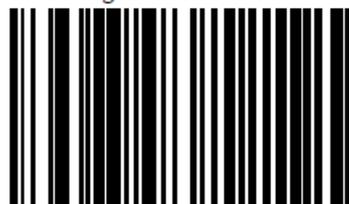
8158990

7. Configuration Code 3



8160800

8. Configuration Code 4



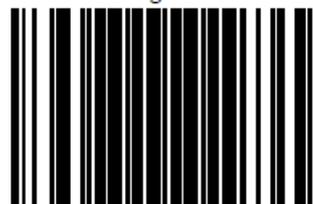
81661400

9. Configuration Code 5



8184240

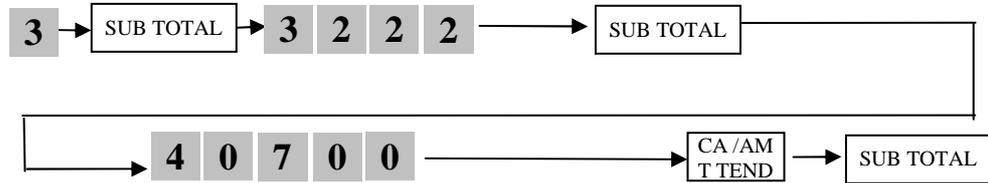
10. Exit Program Mode



999999

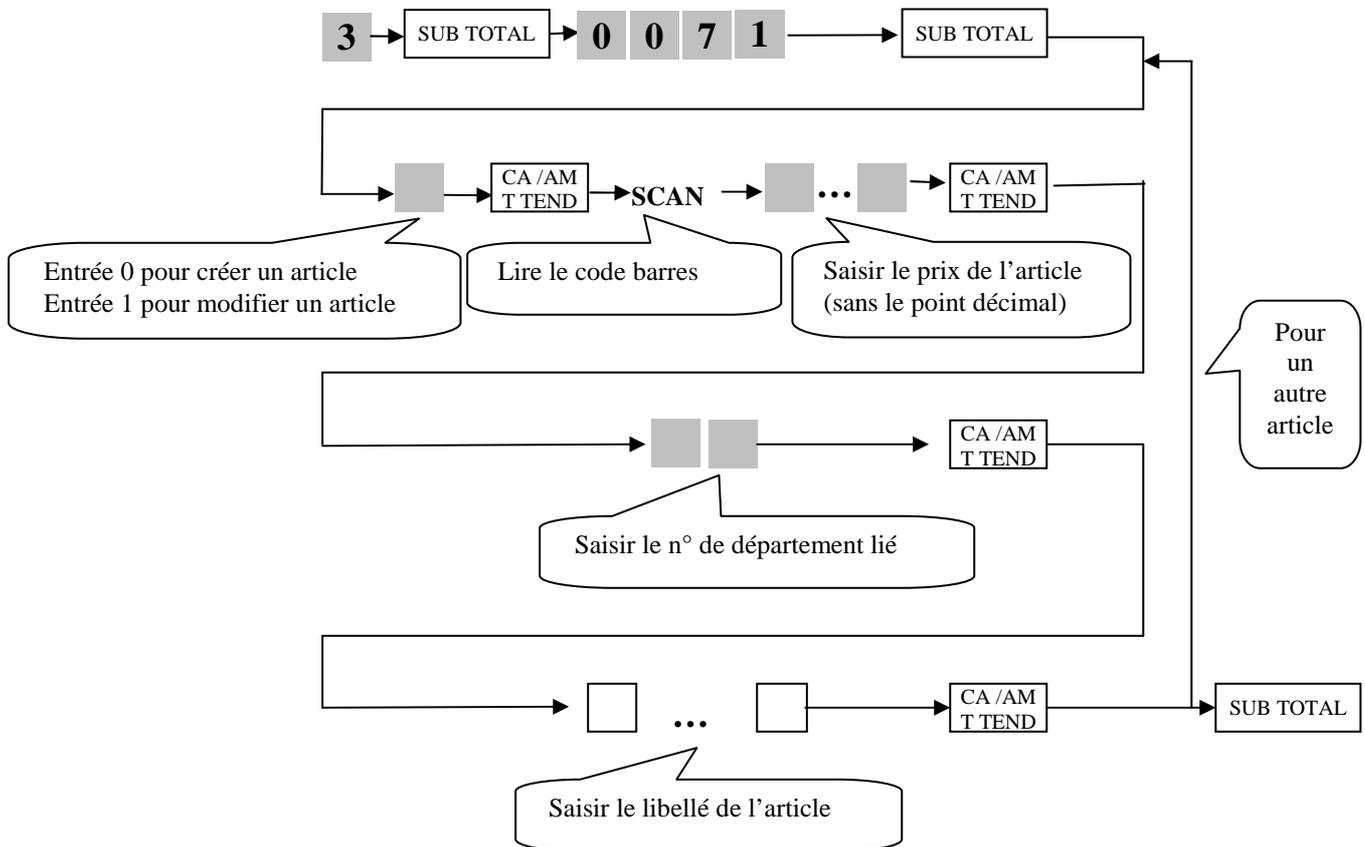
3.1. Activation du mode SCANNING (facultatif)

Clé sur PGM, sélectionner la ligne PROG SYSTEME et taper ensuite :



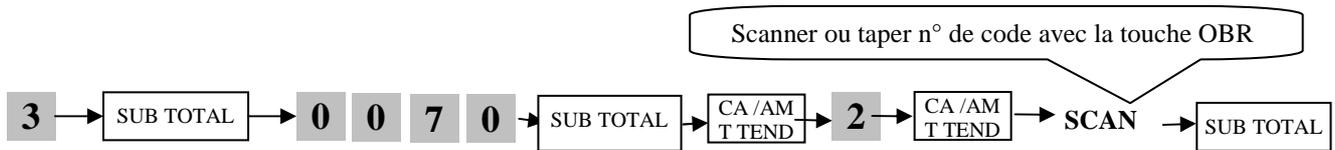
3.2. Programmation des articles SCANNING (facultatif)

Clé sur PGM, sélectionner la ligne PROG SYSTEME et taper ensuite :



3.3. Supprimer un article SCANNING enregistré (facultatif)

Clé sur PGM, sélectionner la ligne PROG SYSTEME et taper ensuite :

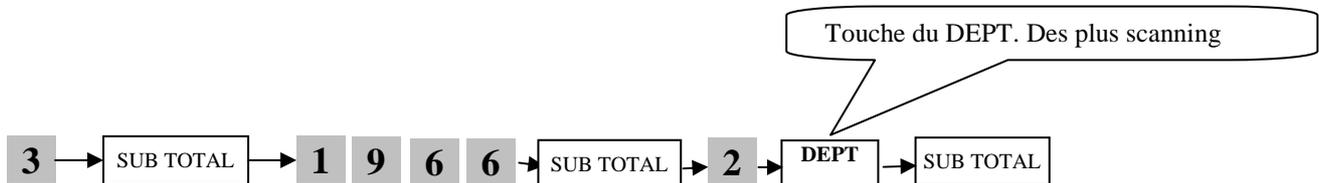


Pour enregistrer les modifications saisir :

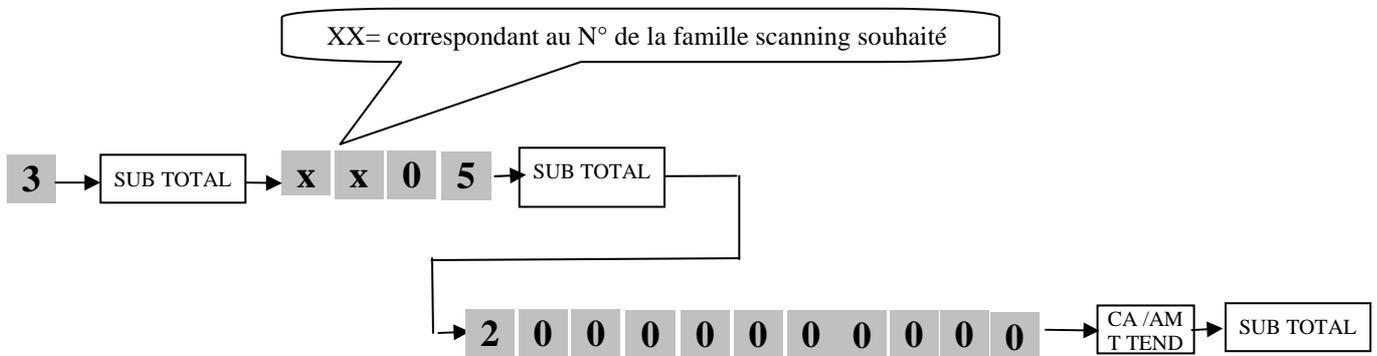


3.4. Gestion des multiplications des articles SCANNING (facultatif)

Clé sur PGM, sélectionner la ligne PROG SYSTEME et taper ensuite :

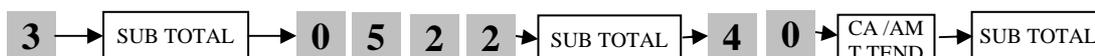


OU la possibilité de configuration par n° de code fonction si la touche Dept n'est pas présente au clavier



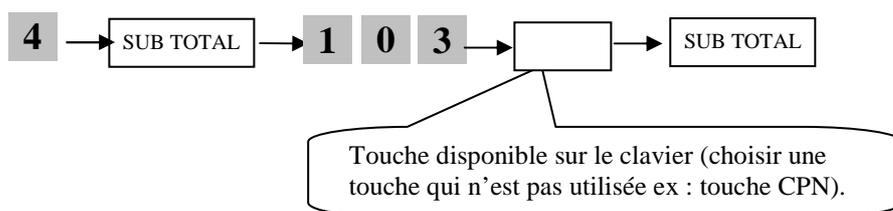
3.5. Impression du détail du prix unitaire après une multiplication (facultatif)

Clé sur PGM, sélectionner la ligne PROG SYSTEME et taper ensuite :



3.6. Création d'une touche OBR (facultatif)

Cette touche permettant de taper le n° de code barre au clavier en cas de problème de lecture du code barre. Clé sur PGM, sélectionner la ligne PROG SYSTEME et taper ensuite :



4. Dernières manipulations

4.1. Déblocage partiel (si nécessaire)

Cette opération permet un déblocage de la caisse, elle n'a aucune incidence sur la programmation, ni sur les enregistrements effectués en mode REG. Elle permet également d'éditer un ticket d'initialisation sur lequel est indiqué les version d'applications.

Positionner la clef sur OFF

Appuyer sur la touche **FEED** (pour SES400) ou **RECEIPT FEED** (pour SES3000)

Positionner la clef sur PGM en restant appuyé sur la touche

FEED

Relâcher la touche

FEED

et appuyer sur la touche

SUB TOTAL

l'écran affiche « FFFFFFFFFF »

Lorsque l'initialisation est terminée, un ticket est édité avec le code d'initialisation sélectionné.

4.2. Remise à zéro des chiffres d'affaires (si nécessaire)

Cette opération permet après la formation du client d'effacer tous les essais effectués sur la caisse enregistreuse. Seuls les compteurs financiers sont remis à zéro, cette opération n'a aucune incidence sur la programmation **ATTENTION** Cette opération remettant à zéro également les compteurs Z et n° de ticket, il ne faut pas l'utiliser après que la SE-S est enregistrée des ventes réelles.

Positionner la clef sur OFF

Appuyer sur la touche **FEED** (pour SES400) ou **RECEIPT FEED** (pour SES3000)

Positionner la clef sur PGM en restant appuyé sur la touche

FEED

Relâcher la touche

FEED

lorsque l'écran affiche :

Pour la SES300 :

l'écran affiche 00000000 taper 8888888888 puis la touche VAT

Pour la SES2000 :

l'écran affiche FFFFFFFFFF taper 8888888888 puis la touche VAT

Lorsque l'initialisation est terminée, un ticket est édité avec le code d'initialisation sélectionné.

4.3. Sauvegarde du programme sur mémoire interne flash de la caisse

Clé sur PGM taper : Sélectionner CARTE SD à l'écran puis appuyer sur

CA /AM
T TEND

Sélectionner ensuite BACKUP > FLASH puis

CA /AM
T TEND

 et valider par OUI

4.4. Sauvegarde du programme sur carte SD

Clé sur PGM taper : Sélectionner CARTE SD à l'écran puis appuyer sur

CA /AM
T TEND

Sélectionner ensuite BACKUP > SD puis

CA /AM
T TEND

 et valider par OUI

5. Conditions fiscales obligatoires de fonctionnement



Avertissement

Nature des conditions à respecter conformément à la loi de finance française 2016, BOI du 3 Août 2016 :

- 1. Condition d'inaltérabilité
- 2. Condition de sécurisation
- 3. Condition de conservation
- 4. Condition d'archivage

Le respect de ces conditions se voit formalisé soit par une attestation individuelle délivrée par l'éditeur/le constructeur ou par un certificat délivré par un organisme accrédité.

Cette obligation fiscale Française rentre en application dès le 1^{er} janvier 2018

CASIO a obtenu la certification de ses produits par l'organisme accrédité COFRAC qui est le LNE (Laboratoire National d'Essai).

Obligations pour la mise en conformité

1. Une carte SD (16 Giga minimum et maximum 32Giga) obligatoirement installée dans le logement dans la caisse enregistreuse.
2. La version logiciel certifiée LNE installée dans la caisse enregistreuse et fonctionnelle.
3. Le document officiel LNE (certificat) correspondant au produit CASIO (original ou copie).



Informations

En cas de contrôle fiscal après le 1^{er} janvier 2018, vous devrez OBLIGATOIREMENT :

1. Présenter le certificat LNE ou une copie de ce certificat correspondant à la caisse enregistreuse que vous utilisez.
2. Montrer à l'administration fiscale la version du logiciel installée dans cette même caisse enregistreuse que vous utilisez. Cette version doit OBLIGATOIREMENT être la version certifiée par le LNE.

Comment obtenir le certificat LNE correspondant à mon produit caisse enregistreuse CASIO ?

- Après des revendeurs agréés Casio.
- En allant sur le site : <http://casio-caisses-enregistreuses.fr> sur l'onglet « Fiscale ».
- En composant le 0892.492.292 (35ctes/min). (Du lundi au vendredi)

Comment installer la version fiscale lors de l'installation de ma caisse enregistreuse?

Suivre la procédure « Programmation Niveau 1 » de ce manuel et surtout bien sélectionner le langage « Français (France seule) »

Attention : Tout autre langage sélectionné n'installera pas la version fiscale LNE. Pour être en conformité pour 2018, la version fiscale LNE doit être installée dans la caisse enregistreuse et activée pour démontrer qu'elle est la version utilisée.

Ou obtenir l'utilitaire fiscal de contrôle des fichiers encodés sur la carte SD ?

L'utilitaire fiscal de contrôle des signatures électroniques et de leurs chainages pour les modèles SE-S400, SE-S3000, SE-C450, SE-C3500 est disponible sur demande de l'administration fiscale.

Comment obtenir la carte SD obligatoire avec ma caisse?

- Auprès des revendeurs agréés Casio.
- Auprès de votre revendeur (celui qui vous a vendu la caisse enregistreuse)
- Auprès des revendeurs informatiques
- Sur Internet sur les sites marchands

Autre obligation fiscale :

Le BOI-CF-COM-10-80-20160803 § 200 indique que la société CASIO doit mettre à disposition les documents réglementaires requis et qu'ils soient bien conservés jusqu'à l'expiration de la 3ème année suivant celle au cours laquelle le logiciel ou le système de caisse a cessé d'être diffusé.



Vérifications

Comment identifier la version certifiée LNE sur ma caisse SES/SEC

Mettre la clé en position OFF puis positionner la clé en mode REG.

Pendant 2 secondes, l'écran utilisateur affiche une identification de la version certifiée LNE.



A noter : Photo non contractuelle

- **Si votre caisse affiche les informations décrites ci avant, vous devez garder avec vous le certificat LNE correspondant à votre produit et le présenter en cas de contrôle fiscal.**
- **Si votre caisse n'affiche pas les informations décrites ci avant. Votre caisse n'est donc pas en conformité pour 2018. Vous devez alors vous mettre en conformité pour éviter les sanctions fiscales.**

Comment imprimer les clôtures quotidiennes/mensuelles/annuelles :

Conformément à la loi de finance française 2016, BOI du 3 Août 2016, vous êtes tenus d'éditer les rapports de clôtures journalières et périodiques

Procédures d'éditions des clôtures :

Quotidiennes : Clé en mode « Z », sélectionner [Z QUOTIDIEN], presser [CA/AMT TEND]

Mensuelles : Clé en mode « X2/Z2 », sélectionner [PERIODIC 1Z], presser [CA/AMT TEND]

Annuelles : Clé en mode « X2/Z2 », sélectionner [PERIODIC 2Z], presser [CA/AMT TEND]